

## K.K.T.C. CASINOLARINDA GÖREV YAPACAK YURTDIŞI MÜŞTERİ TEMSİLCİLERİNİN

### ÇALIŞMA ŐEKLİ, USÛL VE ESASLARIYLA İLGİLİ YÖNETMELİK

1. Türkiye Cumhuriyeti'nden, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde faaliyet gösteren Şans Oyunu Salonlarına gelen turistlere hizmet veren Yurtdışı Müşteri Temsilcileri (Görevli), Casino İŞletmecileri Birliği'nden(CIB) "Uygunluk Belgesi" almak zorundadır.

Uygunluk Belgesi, "Yurtdışı Müşteri Temsilcisi İzin Kurulu" (izin Kurulu) ve CIB Yönetim Kurulunun onayıyla verilir.

Türkiye Cumhuriyeti hariç diğer Ûlkelerden gelen turistlere hizmet veren kişiler, bu yönetmelik hükümlerine bağlı değildir.

2. Uygunluk Belgesi başvurularında aranan Őartlar;

- a) Görevli olmak için başvuru yapan kiŐinin, başvuru tarihinde KKTC'de faaliyet gösteren Şans Oyunları sektöründe en son çalıştığı tarih üzerinden 12 ay süre geçmiş olması gerekmektedir.
- b) Uygunluk Belgesi alacak olan kiŐinin herhangi bir yüz kızartıcı suçu bulunmamalıdır.
- c) Görevli, yapmıŐ olduğu faaliyetlerden dolayı, hizmet verdiği Şans Oyunu Salonu iŐletmecisine, doğabilecek her türlü masrafı ödemekle mükelleftir.
- d) Görevli, kendisine yardımcı olarak çalıŐacak personeli bir yazıyla CIB'e bildirmek zorundadır.
- e) Görevli olarak Uygunluk Belgesi alacak kişiler, bu yönetmelikte yer alan tüm maddelere uymak zorundadır.
- f) Görevli olarak "Uygunluk Belgesi" alacak kişiler, hizmet vereceği Şans Oyunu Salonu iŐletmecilerinden referans yazısı alması gerekmektedir.

3. Uygunluk Belgesi harcı ve yenileme prosedürü;

- a) Uygunluk Belgesi, 01 Nisan ile takip eden yılın 31 Mart'a kadar olan dönemini kapsar ve her yıl Mart ayı içerisinde yenilenir.
- b) Bu yönetmeliğin herhangi bir maddesine uymadığı tespit edilen Görevlinin, Uygunluk Belgesi yenilenmez.

4. Uygunluk Belgesi alan Görevlilerin, Şans Oyunu Salonlarında çalışma usul ve esasları;

- a) Şans Oyunu Salonu işletmecileri, Görevlilere verecekleri tüm ödeneklerde serbesttirler.
- b) Görevliyle anlaşma yapan Şans Oyunu Salonu işletmesi, aralarında yapılan anlaşmayı bir yazıyla CIB'e bildirir.

- c) Görevli ve Şans Oyunu Salonu işletmesi arasında yapılan anlaşmanın süresi en az 1 (bir) yıldır.
- d) Görevli, aynı yıl içerisinde en fazla 5 (beş) ayrı Şans Oyunu Salonuna hizmet verebilir. Ancak, yeni açılacak veya el değiştiren bir Şans Oyunu Salonuna hizmet vermek isteyen görevli, hizmet verdiği Şans Oyunu Salonlarından bir tanesiyle sözleşmesini sonlandırarak yeni bir Şans Oyunu Salonuyla da çalışabilirler.

Lisansı olan Yurtdışı Müşteri Temsilcileri, Casino İşletmecileri Birliği'ne bildirmek kaydıyla, yeni açılan bir Şans Oyunu Salonu'na 2 (iki) aylık süreyle hizmet verebilir.  
(20 Nisan 2011 YK kararı)

- e) Hizmet verdiği Şans Oyunu Salonlarına kişisel borcu olan görevlilerin, borçlarını ödemek koşuluyla sözleşmesini sonlandırır ve başka bir Şans Oyunu Salonuyla yeni bir sözleşme yapabilir.
- f) Görevli, hizmet vereceği tüm Şans Oyunu Salonlarını CIB'e bildirmek zorundadır. Bu nevi hizmet paylaşımından doğabilecek her türlü masraf, Görevli tarafından ödenir.
- g) Görevli, KKTC içerisinde Şans Oyunu Salonuna gelen "walk-in" müşteriler üzerinden herhangi bir ücret talep edemezler. Ayrıca, hizmet verdikleri Şans Oyunu Salonu dışındaki hiçbir Şans Oyunu Salonuna "walk-in" müşteri götürmezler.
- h) Şans Oyunu Salonu işletmecisi, Görevliyle yaptığı anlaşmayı tek taraflı olarak feshedebilir.
- i) Şans Oyunu Salonu işletmecisi, anlaşmanın feshedilme sebeplerini bir yazıyla 5 (beş) işgünü içerisinde İzin Kuruluna bildirir.
- j) Kurul, anlaşmaya uymadığı tespit edilen Görevlinin, Uygunluk Belgesinin iptali istemiyle CIB Yönetim Kuruluna başvurur.
- k) Uygunluk Belgesi iptal edilen Görevli, arzu ettiği takdirde başka bir Şans Oyunu Salonuyla çalışabilmesi için tekrardan CIB'e başvurur. Bu gibi durumlarda Madde 2 (a)'da bahsedilen 12(on iki) ay şartı aranmaz.
- l) Uygunluk Belgesi alan Görevliye yardım etmek amacıyla çalışan personelin, çalışma usul ve esasları, bu yönetmelikteki maddelere bağlı kalmak koşuluyla, tüm sorumluluk Görevliye aittir.
- m) Görevli yardımcısı olarak çalışan personelin, Uygunluk Belgesi başvurusu yapabilmesi için, yanında çalıştığı Görevliden referans almak zorundadır.
- n) Şans Oyunu Salonlarında çalışan personelin, görevli yardımcısı olarak veya bu işle iştigal eden herhangi bir ofise bağlı olarak çalışabilmesi için, şans oyunu sektöründe en son çalışmış olduğu tarih üzerinden en az 12 ay geçmiş olması gerekmektedir.
- o) Yurtdışı Müşteri Temsilcileri Yardımcıları, yanında çalıştığı görevlinin izni olması kaydıyla başka bir Yurtdışı Müşteri Temsilcisinin yardımcılığı görevine yer değiştirme yapabilir.  
(20 Nisan 2011 YK kararı)

## 5. Yurtdışı Müşteri Temsilcisi İzin Kurulu;

### Oluşumu:

İzin Kurulu, Casino İşletmecileri Birliğinden 1(bir), Yurtdışı müşteri temsilcilerinden 1(bir) ve üyeleri temsil eden kişiler arasından 7(yedi) kişi olmak üzere toplam 9(dokuz) üyeden oluşur.

Yurtdışı müşteri temsilcilerini temsilen atanan üye, sadece gözlemci olarak toplantılara katılabilir, herhangi bir oy hakkı yoktur.

Bu üyeler CIB Yönetim Kurulunun onayıyla görevlendirilir.

### Toplanma ve Karar Alma:

İzin Kurulu toplantıları olağan ve olağanüstüdür. Olağan toplantılar ayda bir kez olağanüstü toplantılar en az 5 (Beş) İzin Kurulu üyesinin istemi üzerine yapılır. Kurul en az 5 (Beş) üyeye toplanır ve en az 5 (Beş) üyenin olumlu oyu ile karar alır. Kararlar açık oylama yapılarak verilir. Alınan kararlar hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır ve CIB Yönetim Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.

### Görevleri:

- a) Uygunluk Belgesi müracaatlarını kabul eder.
- b) Uygunluk Belgesi müracaatlarını neticelendirir ve CIB Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- c) Uygunluk Belgesi cevap süresi, müracaat tarihinden itibaren 10 iş günüdür.
- d) Uygunluk Belgesi iptal müracaatlarını değerlendirir ve CIB Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- e) Yurtdışı Müşteri Temsilcilerinin çalışma usul ve esaslarıyla ilgili çalışmalar yapar ve CIB Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- f) Sektörle ilgili gelişmeleri takip ederek, sektörün gelişmesi açısından bu yönetmeliğin düzenlenmesi çalışmalarını yapar ve CIB Yönetim Kurulunun onayına sunar.

## 6. Yurtdışı Müşteri Temsilcisi Denetleme Kurulu;

### Oluşumu:

Denetleme Kurulu, CIB Yönetim Kurulu tarafından atanan 3 (üç) üyeden oluşur.

### Görev ve Yetkileri:

- a) Yurtdışı müşteri temsililerine verilen uygunluk belgesinin müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek,
- b) Gerek Kurul olarak, gerekse tek tek, yurtdışı müşteri temsilcilerinin çalışmalarını teftiş etmek ve sonuçları İzin Kuruluna yazılı raporlar halinde sunmak.
- c) Herhangi bir yurtdışı müşteri temsilcisinin veya çalıştığı şans oyunu salonunun bu yönetmeliği ihlal ettiği gerekçesiyle yapılan başvuruyu değerlendirmek, konuyla ilgili her türlü gerekli görüşmeleri ve araştırmaları yapmak ve raporunu yazılı olarak görüşleriyle birlikte İzin Kuruluna sunmak.

7. Geçici Kural;

Bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte Yurtdışı Müşteri Temsilcisi olarak görev yapmakta olan kişilerin 30 gün içerisinde müracaat yapmaları gerekmektedir.

Yönetmelik